Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych

Działanie FEWP.09.06 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego

Typ projektu 2. Aktywizacja społeczności na rzecz rozwoju lokalnego

m.in. poprzez:

a) wsparcie ułatwiające podejmowanie działań rozwojowych przy współudziale lokalnych partnerów publicznych, społeczno-gospodarczych i mieszkańców danego obszaru. Podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz rozwiązywania problemów, odkrywanie i wyzwalanie lokalnego potencjału, współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi i firmami, realizację projektów odpowiadających na bezpośrednie potrzeby mieszkańców, wspólne pokonywanie barier związanych z oddaleniem od centrów rozwoju i niskiego poziomu jakości życia.

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych

Wskaźniki	**Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie wniosków o płatność/kontroli**
Liczba zrealizowanych wydarzeń środowiskowych np. eventów/festynów/pikników/festiwali	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia") wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia) • dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)
Liczba zrealizowanych wydarzeń np. wyjść/wycieczek/wyjazdów edukacyjnych/spotkań[1]	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia") wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia) • dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)

[1] w przypadku wydarzeń kilkudniowych należy podać liczbę dni

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych

Liczba zrealizowanych warsztatów/półkolonii	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia") wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia) • dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)
Liczba zrealizowanych zajęć/warsztatów	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia") wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia) • dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)
Liczba miesięcy funkcjonowania utworzonego miejsca aktywizacji społeczności lokalnej np. klubu/świetlicy/centrum wsparcia	• dziennik funkcjonowania miejsca ze wskazaniem w podziale na każdy dzień liczby osób korzystających, zakresu działania, godzin otwarcia, podpisany przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie miejsca np. opiekuna klubu/świetlicy i zatwierdzony przez osobę uprawnioną

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych

Liczba utworzonych miejsc aktywizacji społeczności lokalnej np. klubu/świetlicy/centrum wsparcia	• statut/regulamin/inny dokument potwierdzający utworzenie miejsca, zatwierdzony przez osobę uprawnioną • protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie prac/usług w ramach utworzonych miejsc lub protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki (protokół powinien zawierać datę przekazania, dane podmiotu zdającego, dane podmiotu odbierającego i podpis osoby zdającej oraz odbierającej, a także wykaz prac/usług/wyposażenia zgodny z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie) • dokumentacja zdjęciowa przed i po wykonaniu prac/wyposażeniu
Liczba zakupionych / utworzonych/ dostosowanych elementów małej architektury	• protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie prac/usług w ramach utworzonych miejsc lub protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki (protokół powinien zawierać datę przekazania, dane podmiotu zdającego, dane podmiotu odbierającego, podpis osoby zdającej i odbierającej, a także wykaz prac/usług/wyposażenia zgodny z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie) • dokumentacja zdjęciowa przed i po utworzeniu/dostosowaniu
Liczba wytworzonych produktów inicjatyw w zakresie aktywizacji społeczności na rzecz rozwoju lokalnego	• protokół/model/plan działania/podręcznik itp. – dokument należy dostosować do wytworzonego w ramach inicjatywy produktu

UWAGA!

W przypadku wydatków, które będą zakwalifikowane jako cross-financing muszą one stanowić osobne zadanie. Mając jednak na uwadze że wydatki te są ściśle powiązane z realizacją zadania merytorycznego w ramach przedmiotowej kwoty

ryczałtowej muszą zostać wykazane dwa wskaźniki: jeden dotyczący ww. zadania merytorycznego oraz drugi wskaźnik dotyczący wydatków objętych cross-financingiem mierzony za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego.

Przykład:

Zadanie 1 **Utworzenie miejsca aktywizacji na świeżym powietrzu**			
Przykładowe pozycje budżetowe w ramach zadania	**Limity**	**Przykładowe wskaźniki**	**Proponowane dokumenty potwierdzające realizację wskaźników**
1.Zbudowanie murowanych miejsc ogniskowych	cross-financing	1. Liczba dostosowanych elementów małej architektury 2. Liczba zrealizowanych spotkań/wydarzeń na świeżym powietrzu	• Protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentacja zdjęciowa przed i po • protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia)
Zadanie 2 **Aktywizacja na świeżym powietrzu**			
1. Organizacja spotkań/wydarzeń na świeżym powietrzu 2. …. 3. ….	-	1. Liczba zrealizowanych spotkań/wydarzeń na świeżym powietrzu	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia)