**Ogłoszenie o naborze wniosków nr 18/2021**

**Lokalna Grupa Działania „Z Nami Warto”**, działająca na obszarze gmin:Września (teren wiejski), Kołaczkowo, Miłosław, Nekla, Pyzdry, Żerków i Nowe Miasto nad Wartąinformuje   
o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania19.2 „Wsparcie   
na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020w zakresie

**URUCHAMIANIE DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ   
W RAMACH PROGRAMUPREMIA na START**

**1. Termin składania wniosków**

Termin składania wniosków: **od 15 do 30 czerwca 2021 r.w godzinach 800 – 1500.**

**2. Miejsce i tryb składania wniosków**

* Wnioski o przyznanie pomocy należy składać osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną, do Biura LGD „Z Nami Warto” mieszczącego się przy ul. Dzieci Wrzesińskich 9 we Wrześni, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 do 1500.
* Wnioski złożone za pośrednictwem poczty lub kuriera zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
* Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami
* W wersji papierowej **oraz elektronicznej na nośniku CD/DVD (wniosek i biznesplan**). Wersja papierowa i wersja elektroniczna wniosku muszą być tożsame.
* Wniosek z biznesplanem należy złożyć w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- oryginał wniosku i biznesplanu w wersji papierowej i elektronicznej (*który po zakończeniu procedury wyboru wniosków przez LGD zostanie przekazany do samorządu województwa*),

- 1-sza kopia wniosku i biznesplanu w wersji papierowej i elektronicznej (*która po zakończeniu procedury wyboru wniosku przez LGD pozostanie w dokumentacji LGD*),

- 2-ga kopia wniosku i biznesplanu w wersji papierowej (*która zostanie zwrócona Wnioskodawcy   
z potwierdzeniem złożenia wniosku do LGD*).

* Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę, jego pełnomocnika lub osobę/y upoważnione   
  do reprezentacji Wnioskodawcy.
* Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
* Złożenie wniosku w LGD potwierdzane jest na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę   
  i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników, znak sprawy (numer wniosku, indywidualne oznaczenie) jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek w LGD. Potwierdzenie złożenia wniosku dla Wnioskodawcy dokonuje się także na jego kopii.
* O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do Biura LGD „Z Nami Warto”.
* Do wniosku dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR.
* Dokumenty dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument.
* Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i posiadał ponumerowane załączniki.

**3. Zakres tematyczny operacji: Podejmowanie działalności gospodarczej.**

Wsparcie dotyczy operacji realizowanych w ramach zakresu określonego w §2 ust. 1 pkt 2) lit. a) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 664za zm.), tj. **podejmowanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje   
w tym zakresie.**

**4. Nabór realizuje**

Cel ogólny II: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD

Cel szczegółowy 2.1:. Wzrost ilości miejsc pracy

Przedsięwzięcie 2.1.1: Operacje polegające na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa

**5. Wskaźniki**

Informujemy, że zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Z Nami Warto” w ramach tego przedsięwzięcia planuje się realizację wskaźnika produktu:**liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa:minimum6szt.**

**6. Pomoc przyznawana jest w formie premii w wysokości 50 000,00 zł dotyczy wyłącznie działalności usługowej**

* Pomoc ma charakter pomocy de minimis;
* Maksymalna wysokość wsparcia – 100%

**7.  Limit dostępnych środków**: **101 545,22 euro** (słownie: sto jeden tysięcy pięćset czterdzieści pięć tysięcy EURO 22/100).

**8. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie   
jest warunkiem wyboru operacji**

* Operacja będzie wybrana do dofinansowania po pozytywnej weryfikacji: formalnej, zgodności   
  z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodności z celami LSR oraz oceny   
  wg lokalnych kryteriów, gdzie uzyska minimalną liczbę punktów – 12.
* Pomoc na operację przysługuje według kolejności ustalonej na podstawie liczby punktów uzyskanych   
  w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji, do limitu środków podanego   
  w ogłoszeniu.
* W przypadku uzyskania przy ocenie wg lokalnych kryteriów tej samej liczby punktów przez kilka wniosków, o miejscu na liście rankingowej decyduje data złożenia (dzień, godzina) wniosku   
  do LGD.
* Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z zasadami przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium udostępniono do pobrania na stronie [www.znamiwarto.pl](http://www.znamiwarto.pl) w zakładce: Wdrażanie LSR/ Procedura wyboru „dużych projektów”/ załącznik 4c, oraz w wersji papierowej w biurze LGD.

**9.  Informacja o wymaganych dokumentach i miejscu ich zamieszczenia**

* Formularz wniosku o przyznanie pomocy w zakresie podejmowania działalności gospodarczej – dostępny jest na stronie [www.znamiwarto.pl](http://www.znamiwarto.pl) w zakładce: Dokumenty do pobrania/ Baza formularzy o przyznanie pomocy/**Działanie: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)/** Operacje w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej/ [**Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) lub (.excel) – wersja 3z**](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/WoPP_19.2_P_3z..pdf)**– obowiązuje od 16.10.2017 r** wraz z uzasadnieniem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru operacji (częśćB.III.1.4 wniosku), do tego niezbędne jest zapoznanie się z wzorem Karty oceny wg lokalnych kryteriów.
* [**Biznesplan (.pdf) lub (.docx) – wersja 3z**](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/BP_P_3z..pdf)
* [**RODO\_klauzule\_19.2**](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/RODO_klauzule_19.2-3.docx)
* **Dodatkowo:**
* **Oświadczenie o informowaniu LGD;**
* **Formularz pomocy de minimis;**
* **Zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna, jeżeli wnioskodawca chce otrzymać punkty za „grupę defaworyzowaną” – osoba bezrobotna;**
* **Orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli wnioskodawca chce otrzymać punkty   
  za „grupę defaworyzowaną” – osoba niepełnosprawna;**

**Wszystkie wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku dostępne są w biurach LGD, a także w formie plików do pobrania pod niniejszym ogłoszeniem.**

**Pracownicy Biura LGD „Z Nami Warto” zapewniają bezpłatne doradztwo w zakresie warunków ubiegania się o wsparcie. Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać w:**

* **siedzibie** **LGD we Wrześni: ul. Dzieci Wrzesińskich 9, 62-300 Września,**

**tel. 61 438 50 18,e-mail:** [**info@znamiwarto.pl**](mailto:info@znamiwarto.pl)**, biuro czynne od 8 00 do 1500  
od poniedziałku do piątku;**

* **filia Biura LGD w Żerkowie ul. Rynek 7e,63-210 Żerków tel. 512 297 867,   
  biuro czynne w poniedziałek i piątek od 7 30 do 15 30**

**Dodatkowe informacje dla Beneficjentów**

**Warunki udzielenia wsparcia.**

**1. Wnioskodawca**

1) Osoba fizyczna, jeżeli:

a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,

b) jest pełnoletnia,

c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku gdy osoba fizyczna   
w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywała działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

**2. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki w pkt 1,**któremuzostał nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”, jeżeli:

1) koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;

2) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie   
z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacana po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia   
2022 r.;

3) operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR;

4) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot   
ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy   
co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347, str. 320, z 20.12.2013 z późn. zm.);

5) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;

6) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż **50 tys**. **złotych;**

7) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;

**3. Pomoc na operację jest przyznawana, jeżeli:**

1) Podmiot ubiegający się o jej przyznanie:

a) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba   
że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (DZ. U. Nr 251 poz. 1885   
z późn. zm.) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;

b) w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,

2) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorcóworaz:

a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych   
z tytułu wykonywania tej działalności lub

b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest   
to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone   
to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę~~;~~

3) Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej   
tych kosztów, nie jest niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację;

**4. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:**

Mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa  
i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 poz. 664za zm.).

2) Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w **dwóch transzach**, z tym że:

a) pierwsza transza pomocy obejmuje 80% (ryczałt) kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli Beneficjent:

* złożył wniosek o wpis działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r.- prawo przedsiębiorców, która będzie podjęta we własnym imieniu, do Centralnej Ewidencji   
  i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i dokonano wpisu tej działalności do CEIDG.
* uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;

b) druga transza pomocy obejmuje 20% (refundacja) kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli:

* operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem i
* Beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, na którą wcześniej (na etapie pierwszej transzy pomocy) dokonał wpisu do CEIDG, oraz:

- zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności również w przypadku , gdy korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, lub –   
w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego- zgłosi   
się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania tej działalności, lub

- utworzył co najmniej jedno miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i zatrudnił osobę, dla której zostało utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę lub zgłosił   
się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego   
na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania   
tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom

**5**. Zobowiązania beneficjenta:

a) wykonywanie działalność gospodarczej,

b) podleganie ubezpieczeniom, W przypadku zasiłku macierzyńskiego – beneficjent podlega obowiązkowi tylko ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

c) utrzymanie miejsca pracy - przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty końcowej.

**Dokumenty do pobrania:**

**Formularze wniosku o przyznanie pomocy z załącznikami:**

* [Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) – wersja 3z](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/WoPP_19.2_P_3z..pdf) – obowiązuje od 16.10.2017 r.
* [Wniosek o przyznanie pomocy (.excel) – wersja 3z](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/WoPP_19.2_P_3z..xls)
* [Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (wersja 3z) (zaktualizowano 1.12.2017 r.)](http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/01_12_2017/IW_WoPP_19.2_P_3z_ze_zm_01.12.2017.pdf)
* [Biznesplan (.pdf) – wersja 3z](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/BP_P_3z..pdf)
* [Biznesplan (.docx) – wersja 3z](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/BP_P_3z..doc)
* [Informacje pomocnicze przy wypełniania biznesplanu wersja 3z](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/IPbiznesplan_3z.,,.pdf)
* [Pomocnicze tabele finansowe biznesplanu – wersja 3z](http://prow.umww.pl/attachments/category/24/BP_premie_3z.....xls)
* [RODO\_klauzule\_19.2](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/RODO_klauzule_19.2-3.docx)

**Formularz umowy o przyznaniu pomocy:**

* [Umowa o przyznaniu pomocy -v.5z (.pdf)](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/Umowa_19_2_P_5z_20201221.pdf)
* [Załącznik wykaz działek ewidencyjnych (xls)](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/UMOWA_19.2_P_5z_Zal_2_WykazDzialek_20201221.xls)
* [Informacja monitorujaca z realizacji biznesplanu\_Informacja po realizacji operacji (.xlsx)](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/Informacja-monitorujaca-z-realizacji-biznesplanu_Informacja-po-realizacji-operacji-1-1.xlsx-1.xlsx)

**Formularz wniosku o płatność:**

* [Wniosek o płatność (.pdf) -wersja 4z](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/WoP_19-2_P_4z-1.pdf) – obowiązuje od lipca 2019 r.
* [Wniosek o płatność (.excel) -wersja 4z](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/WoP_19_2_P_4z_20190530.xlsx)
* [Instrukcja wypełniania wniosku o płatność –wersja 4z](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/IWoP_19-2_P_4z-1.pdf)
* [Załącznik nr 2\_wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/Kopia-Zalacznik_2_WF-2.xlsx)
* [Informacja pomocnicza przy wypełnianiu sprawozdania z realizacji Biznesplanu](http://prow.umww.pl/attachments/article/878/Informacja_Pomocnicza_BP_Premie.pdf)
* [Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu](http://prow.umww.pl/attachments/article/878/aKopia%20Kopia%20Sprawozdanie_z__realizacji_BP_P.xls)
* [Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi](http://prow.umww.pl/attachments/article/878/Poddziałanie%2019.2%20-%20pytania%20i%20odpowiedzi.doc)
* [Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu\_Informacja po realizacji operacji (.xlsx)](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/Informacja-monitorujaca-z-realizacji-biznesplanu_Informacja-po-realizacji-operacji-1-2.xlsx-2.xlsx)
* [Informacja pomocnicza przy wypełnianiu formularza informacji monitorującej z realizacji biznesplanu/ Informacji po realizacji operacji](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/Informacja-IPRB_IPRO_06_06_2018.pdf)
* [RODO\_klauzule\_19.2](http://dprow.umww.pl/obszary-wiejskie/wp-content/uploads/sites/3/2017/12/RODO_klauzule_19.2-3.docx)

**Dokumentacja LGD:**

* [Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020](https://znamiwarto.pl/images/stories/2021/03_aneks_nr_12_do_umowy_i_LSR/LSR_zmiana_do_przewalutowania_z_17.02.2021_tekst_jednolity.pdf)
* [Regulamin Rady](https://www.znamiwarto.pl/images/stories/2016/dokumenty/Regulamin_Rady.pdf)
* [Procedura](https://znamiwarto.pl/images/stories/2021/03_procedury_i_kryteria_aktualizacja/procedura_wyboru_du%C5%BCych_operacji__akce.UM_8_03_21.pdf) wyboru tzw. „dużych operacji”
* [Karty oceny operacji (karta oceny formalnej wniosku, karta zgodności z PROW, karta zgodności   
  z LSR, karta oceny z lokalnymi kryteriami wyboru – 4c)](https://znamiwarto.pl/images/stories/2021/03_procedury_i_kryteria_aktualizacja/Za%C5%82_4_c_lokalne_kryteria__Premia_akceptacja_UMWW_8_03_21.pdf)
* [Oświadczenie o informowaniu LGD](https://www.znamiwarto.pl/images/stories/2019/03_nabor_premia_do_podlinkowania/Zal._dodatkowy_ZNW.pdf)

**Dodatkowe wnioski:**

* [formularz pomocy de minimis](https://www.znamiwarto.pl/images/stories/2019/03_nabor_premia_do_podlinkowania/Formularz_dm2.xls)

**Załącznik do ogłoszenia o naborze**

* [Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia   
  oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki dla naboru nr 18/2021](https://www.znamiwarto.pl/images/stories/2019/10_test_cele_wskazniki_do_ogloszen/Za%C5%82%C4%85cznik_nr_1_Premia_do_Wytycznych_MRiRW_z_10.09.2019.pdf)