Załącznik nr 5 do Procedury grantowej

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

Nazwa LGD		
Tytuł grantu		
Termin realizacji grantu w formacie od – do *(mm-rrrr)*		
Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/		
	Znak sprawy w LGD	
	Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę do WoPG	……. (szt.)

❑ złożenie wniosku ❑ korekta wniosku

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD

I.1. Dane LGD

1)	Adres LGD	
2)	Numer identyfikacyjny LGD	
3)	Adres e-mail LGD	

I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Numer naboru			
2)	Data ogłoszenia naboru			
3)	Termin rozpoczęcia naboru wniosków			
4)	Termin zakończenia naboru wniosków			
5)	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu			
6)	Numer uchwały			
7)	Liczba przyznanych punktów			
8)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)			
9)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)			
10)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK ❑	NIE ❑	
11)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK ❑	NIE ❑	ND ❑

I.3 Zakres grantu

1) Budowa lub przebudowa obiektów turystycznych, sportowych, rekreacyjnych lub kulturalnych na obszarze LGD	
2) Przedsięwzięcia aktywizujące mieszkańców obszaru LGD – imprezy/wydarzenia	
3) Przedsięwzięcia aktywizujące mieszkańców obszaru LGD – szkolenia	
4) Doposażenie podmiotów mających na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	

II. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

II.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu skonsultował wniosek

❑ TAK ❑ NIE

III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

III.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Osoba prawna	❑ jednostka sektora finansów publicznych ❑ powiat ❑ gmina ❑ związek JST ❑ stowarzyszenie JST ❑ jednostka organizacyjna JST ❑ inna JSFP …… ❑ stowarzyszenie rejestrowe ❑ związek stowarzyszeń ❑ fundacja

III.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Nazwa Grantobiorcy:		
2.	Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:		
3.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru *(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)*		b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
4.	NIP:		
5.	REGON:		

** numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności*

III.3. Adres Grantobiorcy *(adres siedziby lub oddziału)*

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

III.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby lub oddziału)

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość

8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu

12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www

III.5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i Nazwisko	2) Stanowisko lub funkcja	3) e-mail
4) telefon stacjonarny	5) telefon komórkowy	6) fax

III.6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

III.7. Dane pełnomocnika Grantobiorcy *(jeśli dotyczy)*

1) Nazwisko	2) Imię	3) Stanowisko/Funkcja

4) Województwo	5) Powiat		6) Gmina
7) Ulica	8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość

11) Kod pocztowy	12) Poczta	13) Nr telefonu	14) Nr faksu

15) Adres e-mail	16) Adres strony internetowej www.

III.8. Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca: *UWAGA – proszę wybrać <u>jeden</u> rodzaj działalności i informację należy poprzeć dokumentem, który ją potwierdza dołączonym w formie załącznika)*	
- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować *(np. można wpisać przykłady podobnych działań wcześniej realizowanych, które zostaną potwierdzone np. kopią umowy na dofinansowanie danego działania dołączoną w formie załącznika do niniejszego wniosku)* , **lub**	
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować *(np. można wpisać rodzaj tytułu prawnego do terenu, na którym mają być realizowana działania inwestycyjne)* , **lub**	

- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować *(np. można wskazać zapisy statutu organizacji pozarządowej lub regulaminu/statutu organizacyjnego JST, który określa zakres działania Grantobiorcy. W przypadku wskazania zapisów regulaminu JST należy dołączyć go jako załącznik do niniejszego wniosku).*	

IV. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

IV.1. Zgodność zadania z projektem grantowym

1) Cel/cele zadania: *(należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)*	
2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów *(Proszę uzasadnić, że grant spełni wyżej wymieniony cel ogólny i szczegółowy)*	
3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu	
4) Wskazanie wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji grantu *(Proszę uzasadnić, że grant zrealizuje wskaźniki określone w punkcie IV. 4)*	

IV.1.1 Grupy defaworyzowane

1) Grant jest dedykowany grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR (*osobom niepełnosprawnym - posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub bezrobotnym - zarejestrowanym w urzędzie pracy lub powyżej 50 r.ż. lub osobom młodym do ukończenia 25 r.ż.)*	❑ TAK ❑ NIE
2) Liczba osób z grup defaworyzowanych, do których dedykowany jest grant	
3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)	
Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności)	❑ TAK ❑ NIE
Osoby bezrobotne (zarejestrowane w urzędzie pracy)	❑ TAK ❑ NIE
Osoby powyżej 50 roku życia	❑ TAK ❑ NIE
Osoby młode do ukończenia 25 roku życia	❑ TAK ❑ NIE

IV.1.2 Zgodności grantu z celami przekrojowymi

1) Innowacyjność	❑ TAK
	❑ NIE
2) Klimat	❑ TAK
	❑ NIE
3) Środowisko	❑ TAK
	❑ NIE
4) Uzasadnienie zgodności grantu z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko) *Można wykorzystać informacje zawarte w ppkt 3 i 7 pkt IV 2 niniejszego wniosku*	

IV.2 Zgodność zadania z kryteriami wyboru Grantobiorców określonymi przez LGD:

(Należy odnieść się do karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru, stanowiącej zał. nr 4 do procedury grantowej dostępnej na stronie LGD lub pod treścią ogłoszenia każdego naboru na granty)

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie realizacji danego kryterium w realizacji grantu
1.	Współpraca z LGD „Z Nami Warto”	
2.	Zaangażowanie wolontariuszy	
3.	Innowacyjny charakter grantu	
4.	Grant jest dedykowany osobom z grupy defaworyzowanej	
5.	Popularyzowanie dziedzictwa lokalnego	
6.	Informowanie o grancie	
7.	Działania proekologiczne	
8.	Zasięg grantu	
9.	Miejsce realizacji grantu	

IV.3. Opis zadania/ grantu

1) Tytuł grantu		
2) Czas realizacji zadania	OD:	DO:
	(mm-rrrr)	*(mm-rrrr)*
3) Opis grantu *(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, zakładane rezultaty, ogólny program imprezy/ szkolenia)*		
4) Zaangażowanie wolontariuszy:		
Opis działania wolontariuszy (zakres prac z uwzględnieniem osobogodzin)		

5) Lokalizacja zadania – miejsce realizacji operacji
(pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne)

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica/nr działki
Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Fax
Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK ☐			

6) Lokalizacja zadania – miejsce garażowania ***(pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK"***

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica/nr działki
Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Fax

7) Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - *(pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)*

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)

IV.4. Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji grantu)

1) Wskaźniki produktu

Lp.	Wskaźnik produktu	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Ilość planowana	
				Rok	Ilość
1)	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	szt.	Wniosek o rozliczenie grantu+ dokumentacja fotograficzna+ protokół z czynności kontrolnych		
2)	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	szt.	Wniosek o rozliczenie grantu+ dokumentacja fotograficzna+ protokół z czynności kontrolnych		
3)	Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje	szt.	dokumentacja fotograficzna + protokół z czynności kontrolnych		
4)	Liczba szkoleń	szt.	Wniosek o rozliczenie grantu+ dokumentacja fotograficzna+ protokół z czynności kontrolnych		
5)	Liczba wydarzeń/ imprez	szt.	Wniosek o rozliczenie grantu+ dokumentacja fotograficzna+ protokół z czynności kontrolnych		
6)	Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	Wniosek o rozliczenie grantu+ dokumentacja fotograficzna+ protokół z czynności kontrolnych		

7)	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	Wniosek o rozliczenie grantu		

2) Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Wskaźnik rezultatu	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Ilość planowana	
				Rok	Ilość
1)	Liczba godzin wolontariuszy zaangażowanych w realizację operacji	Osobo-godziny	Porozumienie współpracy+ karta czasu pracy		
2)	Liczba osób przeszkolonych	osoba	Lista obecności		
3)	Liczba osób oceniających szkolenie jako adekwatne do oczekiwań	osoba	ankiety		

V. PLAN FINANSOWY ZADANIA

V.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020		100 000,00
2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych		
a)		
b)		
c)		
…		
3) Łączna kwota otrzymanych grantów		
4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)		

V.2. Planowane koszty zadania i kwota grantu

1) Rodzaj kosztów	2) Całkowite koszty zadania (w zł)
3) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma 3.1 i 3.2), w tym.:	
3.1 Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015r.	
3.2 Inne koszty zdania (niekwalifikowalne)	
4) Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych), w tym:	
a) Kwota I transzy (80% wnioskowanego grantu)	
b) Kwota II transzy (20% refundacji wnioskowanego grantu)	

V.3. Termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu:

(mm-rrrr)

V.4. Określenie możliwości realizacji grantu bez udziału środków publicznych

1) Określenie poziomu i zakresu, do jakiego Grantobiorca zrealizowałby grant bez pomocy publicznej:	
1.1. Planowany do realizacji grant powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym, jak wskazany we wniosku o powierzenie grantu, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	❑ TAK ❑ NIE
1.2. Jeżeli w punkcie 1.1. zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów grantu, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	
2) Określenie czasu realizacji grantu przez Grantobiorcę:	
2.1. W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej Grantobiorca rozpocząłby realizację grantu w tym samym czasie	❑ TAK ❑ NIE
2.2. W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej Grantobiorca zakończyłby grant w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o rozliczenie grantu)	❑ TAK ❑ NIE
2.3. Jeżeli w punkcie 2.1. lub 2.2. wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja grantu (od momentu jego rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez Grantobiorcę (w miesiącach).	

VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne grantu (w zł) Ogółem[1]	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny *(Podać parametry charakterystyczne poszczególnych elementów zadania oraz źródła przyjętej ceny np. wydruki ze strony internetowej, oferta itp. – należy dołączyć jako załączniki do niniejszego wniosku)*
1.						
2.						
3.						
4.						
…						
				RAZEM		

[1] w przypadku Grantobiorcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy podać kwoty netto, a w przypadku Grantobiorcy dla którego VAT będzie kosztem kwalifikowalnym należy podać kwoty brutto.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A.	Organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną			
1.	Statut organizacji pozarządowej			
2.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e) posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR *(Załączyć w sytuacji, gdy nie wynika to z KRS/Statutu organizacji pozarządowej)*			
B.	Załączniki wspólne:			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów - *kopia*[1]			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – *(dotyczy projektów inwestycyjnych, trwale związanych z nieruchomością) - oryginał lub kopia*[1]			
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – *załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD*			
4.	Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości *(dotyczy projektów inwestycyjnych) – oryginał lub kopia*[1]			
5.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów *– (w przypadku projektu budowlanego) - kopia*			
6.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne *– (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - kopia*			
7.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – *oryginał albo kopia*[1]			
8.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego) oraz dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne (oferty uzyskane w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego 1-3 oferty). – *oryginały lub kopie*[1]			
9.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – *oryginały lub kopie*[1]			
10.	Dokumenty potwierdzające: - posiadanie doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które Grantobiorca zamierza realizować *(np. kopia umowy na dofinansowanie danego działania*) , **lub** - posiadanie zasobów odpowiednich do przedmiotu zadania, które Grantobiorca zamierza realizować *(np. dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym mają być realizowana działania inwestycyjne),* **lub** - wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania, które Grantobiorca zamierza realizować *(np. regulamin/statut organizacyjny JST, który określa zakres działania Grantobiorcy, w przypadku organizacji pozarządowej załączającej statut w punkcie A.1. nie należy go powtórnie załączać).*			

11.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji *(oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, załącznik dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej).*			
Inne załączniki:				
1.				
2.				
3.				

[1] *Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Wydruk z internetu lub z poczty mailowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem ale wymagają parafki podpisu Grantobiorcy.*

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości …….. zł

słownie: *złotych 00/100.*

1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;

b) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

c) Koszty zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,

d) Realizacja grantu nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,

e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

f) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),

g) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

h) Informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

i) Wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,

j) Kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X"

TAK (w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)	
NIE (w zadaniu rozliczne będą kwoty brutto)	

2. Zobowiązuję się do:

a) Umożliwienia, upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli, wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat, od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych

czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,

b) Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570),

c) Zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,

d) Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,

e) Stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przyjmuję do wiadomości, że:

a) Dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,

b) Przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

c) W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

…… ……..……..…

miejscowość, data podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

Załącznik nr 3 do wniosku o powierzenie grantu

……..
(imię i nazwisko/ nazwa)

……
(adres zamieszkania/ siedziby)

……..……..…….
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości[2])

……..……..…
(REGON[3])

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

……
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

……
(nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

……..……..
……..……
……..……
(zakres grantu)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu przez LGD „Z Nami Warto”.

……..
(miejscowość, data)

……..……...
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości)

*Niepotrzebne skreślić

[2] NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna
[3] REGON podaje osoba prawna